

Техническое задание.

1. Перечень, наименования и объемы товаров/ работ/ услуг, являющихся Предметом закупки:

№/№	Наименование	Од. Виміру
-----	--------------	------------

<i>Канцелярські матеріали та папір</i>		
1	Ручка кулькова синя	шт.
2	Ручка кулькова чорна	шт.
3	Ручка кулькова червона	шт.
4	Ручка гелева синя	шт.
5	Ручка гелева чорна	шт.
6	Ручка гелева червона	шт.
7	Ручка для клієнтів, на липучці	шт.
8	Ручка кулькова масляна синя	шт.
9	Ручка кулькова масляна чорна	шт.
10	Ручка кулькова масляна червона	шт.
11	Маркери текстові синій	шт.
12	Маркери текстові чорний	шт.
13	Маркери текстові червоний	шт.
14	Маркери текстові жовтий	шт.
15	Маркери текстові зелений	шт.
16	Маркер для дошки в асортименті	уп.
17	Олівець графітний з гумкою HB	шт.
18	Олівець механічний в пластиковому корпусі з металевими деталями, 0,5 мм.	шт.
19	Стержні для автоматичних ручок	шт.
20	Ластик для олівця та чорнил	шт.
21	Лінійка пластмасова, 30 см.	шт.
22	Точилка металева	шт.
23	Скріпки металеві 25 мм (100шт./уп.)	уп.
24	Скріпки металеві 50 мм (100шт./уп.)	уп.
25	Скоби до зшивачів №10 (1000шт./уп.)	уп.
26	Скоби до зшивачів №24/6 (1000шт./уп.)	уп.
27	Зшивач, скріплення на 20 аркушів, скоби №24/6	шт.
28	Антизшивач 62*34*44 мм	шт.
29	Ножиці канцелярські ", 21	шт.
30	Ніж канцелярський з металічним направляючим та фіксатором (18 мм)	шт.
31	Клей-олівець 21 гр.	шт.
32	Коректор з пензликом 20 мл.	шт.
33	Коректор-ручка 7 мл.	шт.
34	Коректор-стрічка	шт.
35	Лоток горизонтальний пластиковий	шт.
36	Лоток вертикальний пластиковий, на 3 відділення	шт.
37	Калькулятор настільний Economix	шт.

38	Фарба штемпельна синя, на водній основі, 28 мл,	шт.
39	Папір для нотаток білий непроклясений 85*85 (900 арк./блок)	бл.
40	Стікери самоклеючі 76*76 (100 арк./ блок),	бл.
41	Стікери самоклеючі 76*102 (100 арк./ блок),	бл.
42	Закладки самоклеючі неонові (5 кольорів) 12*45,	бл.
43	Блокнот на спіралі А4	шт.
44	Блокнот на спіралі А5, 210*145 (60 арк.)	шт.
45	Папка картонна на зав'язках, А4	шт.
46	Папка картонна швидкозшивач, А4	шт.
47	Серветки вологі для чищення моніторів	шт.
48	Папка пластикова з притиском, А4	шт.
49	Папка-швидкозшивач пластикова, А4, з металевим механізмом,	шт.
50	Швидкозшивач пластиковий з прозорим верхом, А4	шт.
51	Папка-куточок пластикова, А4	шт.
52	Папка на гумках пластикова, А4	шт.
53	Папка з файлами, А4, на 20 файлів	шт.
54	Папка з файлами, А4, на 40 файлів	шт.
55	Папка з файлами, А4, на 60 файлів	шт.
56	Бейдж на шнурку	шт.
57	Папір А4 45 г/м	пач.
58	Корзина для сміття, пластмасова	шт.
59	Клей ПВА 200 мл, супер-ковпачок	шт.
60	Стрічка клеюча прозора (24x30 мм)	шт.
61	Стрічка клеюча прозора (48x100 мм),	шт.
62	Папка-реєстратор "Люкс", картон, двостороннє РР покриття, металева окантовка, А4/70 мм, в асортименті	шт.
63	Папка-реєстратор "Люкс", картон, двостороннє РР покриття, металева окантовка, А4/50 мм, в асортименті	шт.
64	Файл глянцевий, вертикальний, з перфорацією, А4, 40 мкн, 100 шт./уп.	уп.
65	Файл матові, вертикальний, з перфорацією, А4, 40 мкн, 100 шт./уп.	уп.
66	Файл глянцевий, вертикальний, з перфорацією, А5, 40 мкн, 100 шт./уп.	уп.
67	Папір А4 Maestro Standart	пач.
68	Папір А4, 80г/м	пач.
69	Папір рул 210/100 офс	рул.
70	Конверт Е65,	шт.
71	Конверт А4,	шт.
72	Конверт С5	шт.
73	Конверт	шт.

2. Обоснование Предмета закупки:

Поставка канцтоваров для сотрудников ИКЦ по Украине в населенных пунктах от 10 до 100 тысяч населения.

3. Требования к техническим и функциональным характеристикам, к качеству поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, а также иные показатели, связанные с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика:

- Характеристики канцтоваров должны точно соответствовать указанным в п. 1 технического задания.

- Аналоги могут быть рассмотрены только после согласования тендерной комиссии ТОВ «Нью Файненс Сервис»

- Срок поставки Товара не должен превышать 5 (Пять) рабочих дней с даты подачи заявки в электронном письме.

- Доставка товара по адресам указанным в заявке производится за счет Поставщика.

- Цена на канцелярию фиксируется на весь срок действия договора, при условии роста уровня курса \$/€ не более 10% от уровня курса \$/€ на момент подписания договора.

- Оплата производится в течение 30 календарных дней от даты подписания договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Покупателем без замечаний товарной накладной.

4. Требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара/ работ/ услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):

- Гарантийный срок вышеперечисленного Товара в соответствии с гарантийным сроком производителя, с даты поставки Товара.

- Поставщик обязуется заменять Товар который при получении выявился поврежден и данный случай зафиксирован актом. В случаи если Товар вышел из строя без какого либо внешнего фактора Поставщик предоставляет замену и оплачивает доставку оборудования.

5. Дополнительная информация:

Типовой договор на поставку канцелярии.